DEMANDES DE SUBVENTION - 2024

Madame, Monsieur,

Votre association souhaite solliciter une subvention auprès de la Commune ou du CCAS de Loireauxence pour l'année 2024.

Dans ce cadre, nous vous remercions de bien vouloir compléter ce dossier afin que nous puissions l'étudier et nous le retourner **avant le 10 décembre 2023** en utilisant l'un des moyens suivants :

A/ REMPLIR LE FORMULAIRE EN LIGNE : https://forms.office.com/e/gTE9xDxZXt

- Les annexes à fournir doivent être transmises en un seul envoi par mail à subventions@loireauxence.fr ou lors des permanences « subventions » indiquées ci-dessous.
- Seuls les dossiers complets (demande + annexes) seront réceptionnés : dans ce cas, un accusé de réception vous sera transmis.
- Possibilité d'accès à un ordinateur mis à votre disposition lors des horaires d'ouverture de l'Espace France Services, ainsi que lors des permanences subventions ci-dessous

ET / OU

B/ VENIR A UNE PERMANENCE SUBVENTIONS

- Réception uniquement des dossiers complets : demande ET annexes
- Possibilité d'accès à un ordinateur mis à votre disposition pour la saisie du formulaire en ligne
- Possibilité de réceptionner les annexes des demandes remplies en ligne

Mercredi 22 Novembre 2023 (9h30-12h) à La Chapelle-Saint-Sauveur (Mairie)
Mercredi 22 Novembre 2023 (14h-17h) à Varades (Mairie)
Vendredi 24 Novembre 2023 (14h-17h) à Belligné (Mairie)
Vendredi 1er Décembre 2023 (14h-17h) à Varades (Mairie)
Mercredi 6 Décembre 2023 (9h30-12h) à La Rouxière (Mairie)
Vendredi 8 Décembre 2023 (14h-17h) à Belligné (Mairie)

Les dossiers incomplets et/ou déposés en Mairie en dehors des modalités prévues ne seront ni réceptionnés ni enregistrés.

Réunion d'information pour les associations
(subventions, assurances, programme Erasmus)

JEUDI 16 NOVEMBRE 2023
à la salle Joseph Thareau (La Rouxière) à 18h30

En présence d'intervenants extérieurs, d'élus et des services

MAIRIE DE LOIREAUXENCE
182 rue du Maréchal Foch - CS 50023 - Varades - 44370 Loireauxence
Tél : 02 40 98 33 03 - Fax : 02 40 83 49 69
Mail : mairie@loireauxence.fr
www.loireauxence.fr

ÉTUDE DES SUBVENTIONS 2024

Les étapes nécessaires à votre demande pour que le dossier soit étudié :

- **ETAPE 1 : Compléter la fiche de renseignements (pages 4-5)**
- **ETAPE 2 : Remplir et signer la confirmation de demande (page 6)**
- **ETAPE 3 : Consulter la liste des annexes nécessaires à votre demande (page 7)**
- **ETAPE 4 : Transmettre votre demande selon les modalités indiquées (page 1) impérativement avant le 10 Décembre 2023**

Chaque association peut prétendre à plusieurs subventions simultanément si elle répond aux différents critères d'attribution.

La demande de subvention adressée à la Commune de Loireauxence suivra ensuite le cheminement suivant :

1. Etude par la(les) Commission(s) municipale(s) correspondant à votre(vos) demande(s)
   a. Commission Animation du Territoire
   b. Commission Solidarités et Cohésion Sociale

2. Synthèse de l'ensemble des demandes et des avis des commissions

3. Présentation en Commission Finances

4. Présentation en Bureau Municipal

5. Présentation au Conseil Municipal

6. Courrier de notification à l'association (réponse positive ou négative et montant de la subvention)

7. Versement en mars 2024 au plus tard

La demande de subvention adressée au CCAS suivra une procédure spécifique et parallèle :

1. Etude par le Conseil d'Administration du CCAS
2. Courrier de notification
3. Versement

CRITERES D'INSTRUCTION des demandes de subvention 2024

Chaque association peut prétendre à plusieurs subventions simultanément si elle répond aux différents critères d'attribution.

ANIMATION DU TERRITOIRE

A- Aide au lancement

- Première demande de subvention
- Au travers de ses statuts, l'objet de l'association doit intégrer une activité participant à l'animation du territoire communal, tout en défendant des valeurs de respect, d'engagement, de citoyenneté, sans connotation politique ou religieuse.
- Forfait de 200€

B- Nouveau projet d'animation du territoire

- Projet ponctuel ou récurrent
- Exemples : organisation d'une nouvelle manifestation, développement d'une nouvelle discipline ou pratique dans le cadre d'une association, développement de nouveaux créneaux sur une ou plusieurs autres communes déléguées…
- Plafond à 1000 €

C- Subventions de fonctionnement pour les associations culturelles, sportives, d'animation et citoyennes

- Exemples d'associations concernées : théâtre, musique, patrimoine, comité des fêtes, loisirs, UNC, …
- Critère « pratiquants » : nombre de Loireauxençois encadrés (moins de 20 ans, 20-59 ans, 60 ans et plus). Ouvert aux associations hors Loireauxence proposant une activité qui n'existe pas sur la commune
- Critère « encadrement » : salariés, bénévoles encadrants, formation
- Critère « compétitions » : à partir du niveau régional

Contact : Sandrine CAILLEAU – Chargée d'Animation du Territoire – 06 85 07 49 68

SOLIDARITÉS ET COHÉSION SOCIALE

D- Subventions de fonctionnement pour les associations sociales

- Critères quantitatifs : nombre d'activités ou actions menées, nombre de bénéficiaires concernés habitants Loireauxence, nombre de bénévoles mobilisés
- Critère qualitatif : impact de l'action sur le territoire

Contact : Mélanie REKAS – Chargée d'accueil social – 02 40 98 63 94 (le matin)

FICHE DE RENSEIGNEMENTS 2024

La mise à jour complète de la fiche de renseignements est obligatoire.

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom : _____

Sigle : _____

Domaine

☐ Culture ☐ Sport ☐ Patrimoine ☐ Scolaire

☐ Animations ☐ Social/Santé ☐ Citoyenneté ☐ Autres : _____

Adresse du siège social : _____

Code postal : _____ Commune :_____

Adresse postale de l'association : _____

Code postal : _____ Commune :_____

Pour les associations dont le siège social se situe en Mairie, veillez à bien indiquer votre adresse postale à l'ensemble de vos interlocuteurs. Tout courrier adressé aux associations et reçu en Mairie sera retourné à son expéditeur (NPAI).

Numéro de RNA : _____

Le Répertoire National des Associations (RNA) est consultable sur la plateforme data.gouv.fr ou contacter le greffe des associations de la Préfecture (pref-associations@loire-atlantique.gouv.fr ou par téléphone 02 40 81 59 38 - permanence téléphonique le mardi et jeudi de 9h30 à 12h)

Numéro de SIRET : _____

Coordonnées du Pôle Sirene Associations (INSEE Grand Est) pour obtenir le numéro de SIRET de l'association :

- *Adresse postale : 5 rue Henry Maret - CS 90403 - 57008 METZ Cedex 1*
- *Par téléphone : 09 72 72 60 00*
- *Par mail : sireneasso@contact-insee.fr*
- *Lien internet : https://lecompteasso.associations.gouv.fr/demander-lattribution-dun-n-siren-siret/*

Description de l'association (objet) : _____

_____

_____

_____

LES CONTACTS DE L'ASSOCIATION

Contact général de l'association

Tél : _____ Site internet :_____

Mail : _____

J'autorise la diffusion des coordonnées ci-dessus : ☐**Oui** ☐**Non**
Cette diffusion pourra prendre différents formats (site internet www.loireauxence.fr, fichier numérique, format papier)

Afin de faciliter la transmission des informations, nous incitons les associations à nous communiquer une adresse mail générique au nom de l'association : cela évite les problématiques de mise à jour des listings de diffusion en cas de changement de responsable.

Les référents de l'association

Identifier 3 responsables de votre association pour nos différents échanges en 2024

RESPONSABLE 1 (NOM & Prénom) : _____

Fonction dans l'association : _____

Téléphone : _____ Mail : _____

RESPONSABLE 2 (NOM & Prénom) : _____

Fonction dans l'association : _____

Téléphone : _____ Mail : _____

RESPONSABLE 3 (NOM & Prénom) : _____

Fonction dans l'association : _____

Téléphone : _____ Mail : _____

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Mairie de Loireauxence pour le traitement des demandes des associations.
Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : services de la Mairie chargés du traitement des demandes.
Les données sont conservées pendant toute la durée de l'année 2024.
Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données. Pour toute demande : mairie@loireauxence.fr

CONFIRMATION
de demande de subvention 2024

A compléter par le représentant légal de l'association

Je soussigné(e) _____

Président(e) de l'association _____

Certifie :

- que l'association est à jour de toutes ses cotisations, obligations fiscales et assurances diverses liées à son activité ;

- que l'association respecte toutes ses obligations légales ;

- l'exactitude des éléments renseignés dans ce dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;

Et demande une subvention auprès de la Commune de Loireauxence pour l'année 2024 pour (cocher la ou les case(s) correspondantes(s)) :

- ☐ Aide au lancement d'une association proposant une activité d'animation du territoire
- ☐ Nouveau projet d'animation pour le territoire
- ☐ Subventions de fonctionnement pour les associations culturelles, sportives, d'animation et citoyennes
- ☐ Subventions de fonctionnement pour les associations sociales

Veuillez fournir l'ensemble des annexes nécessaires (voir page suivante).

Fait à Loireauxence Le _____

Signature du Président et cachet de l'association :

ANNEXES 2024

Après avoir complété la fiche de renseignements ainsi que la confirmation de demande de subvention, merci de fournir la liste des documents suivants selon votre situation.

AIDE AU LANCEMENT

- ☐ Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ou Postal faisant figurer l'IBAN
- ☐ Statuts de l'association
- ☐ Copie du récépissé de déclaration en préfecture OU publication au Journal Officiel
- ☐ PV ou compte-rendu d'Assemblée Générale (datant de moins de 18 mois à réception)

NOUVEAU PROJET D'ANIMATION DU TERRITOIRE

- ☐ **Fiche présentation projet (Page 8)**
- ☐ Budget prévisionnel du projet (et les devis le cas échéant)
- ☐ **Bilan financier** ou compte de résultat de l'association pour 2023 **(modèle en page 12)**
- ☐ **Budget prévisionnel** de l'association pour 2024 **(modèle en page 13)**
- ☐ **Récapitulatif de l'état de trésorerie** et des réserves financières **(modèle en page 14)**
- ☐ RIB ou Postal faisant figurer l'IBAN (si première demande ou modification)
- ☐ Statuts (si pas déjà fourni en 2023 ou modification en préfecture)
- ☐ PV ou compte-rendu d'Assemblée Générale (datant de moins de 18 mois à réception)
- ☐ **Fiche Bilan Projet 2023** : pour les associations ayant bénéficié d'une subvention « nouveau projet » en 2023 (transmise lors de la notification de subvention 2023 aux associations concernées). **Même si le projet n'a pas été réalisé.**

FONCTIONNEMENT DES ASSOCIATIONS CULTURELLES, SPORTIVES, D'ANIMATION ET CITOYENNES

- ☐ **Fiche présentation fonctionnement – Pôle Animation du Territoire (Pages 9-10)**
- ☐ **Bilan financier** ou compte de résultat de l'association pour 2023 **(modèle en page 12)**
- ☐ **Budget prévisionnel** de l'association pour 2024 **(modèle en page 13)**
- ☐ **Récapitulatif de l'état de trésorerie** et des réserves financières **(modèle en page 14)**
- ☐ RIB ou Postal faisant figurer l'IBAN (si première demande ou modification)
- ☐ Statuts (si pas déjà fourni en 2023 ou modification en préfecture)
- ☐ PV ou compte-rendu d'Assemblée Générale (datant de moins de 18 mois à réception)
- ☐ **Fiche Bilan Projet 2023** : pour les associations ayant bénéficié d'une subvention « nouveau projet » en 2023 (transmise lors de la notification de subvention 2023 aux associations concernées). **Même si le projet n'a pas été réalisé.**
- ☐ Attestation Responsabilité Civile à jour si utilisation d'un équipement communal
- ☐ Justificatif de formation le cas échéant (critère encadrement)

FONCTIONNEMENT DES ASSOCIATIONS SOCIALES

- ☐ **Fiche présentation fonctionnement - Pôle Solidarités& Cohésion Sociale (Page 11)**
- ☐ **Bilan financier** ou compte de résultat de l'association pour 2023 **(modèle en page 12)**
- ☐ **Budget prévisionnel** de l'association pour 2024 **(modèle en page 13)**
- ☐ **Récapitulatif de l'état de trésorerie** et des réserves financières **(modèle en page 14)**
- ☐ RIB ou Postal faisant figurer l'IBAN (si première demande ou modification)
- ☐ Statuts (si pas déjà fourni en 2023 ou modification en préfecture)
- ☐ PV ou compte-rendu d'Assemblée Générale (datant de moins de 18 mois à réception)

ANIMATION DU TERRITOIRE

Nouveau projet d'animation du territoire

NOM DE L'ASSOCIATION : _____

Présentation du nouveau projet

Descriptif du projet :

_____

_____

_____

_____

Public ciblé : _____

Nombre prévisionnel de bénéficiaires : _____

Lieu(x) de réalisation : _____

Date de la mise en œuvre prévue : _____

Durée de l'action (ponctuelle ou régulière : nombre de mois ou années) : _____

Partenaires de l'action : _____

_____

Critères d'évaluation prévus pour mesurer la réussite du projet (et sa pérennisation) : _____

_____

_____

_____

Montant de la subvention demandée (plafond à 1000 €)

Pour ce projet, l'association sollicite une subvention de _____ € auprès de la Commune de Loireauxence pour l'année 2024.

ANIMATION DU TERRITOIRE

Fonctionnement des associations culturelles, sportives, d'animation et citoyennes

NOM DE L'ASSOCIATION : _____

PRATIQUANTS

Nombre d'adhérents total (adhésion annuelle): _____ Dont Loireauxençois : _____

Nombre de pratiquants encadrés lors des séances/cours (à l'année) *:* _____

Pratiquants Loireauxençois (total) : _____

Pratiquants Loireauxençois ayant moins de 20 ans : _____

Pratiquants Loireauxençois de 60 ans et plus : _____

ENCADREMENT

(associations de Loireauxence uniquement)

Description des activités encadrées par votre association : _____

_____

_____

Nombre de salariés : _____
Nombre d'heures hebdomadaires total : _____

Nom : _____ Prénom : _____ Fonction : _____

Nom : _____ Prénom : _____ Fonction : _____

Nom : _____ Prénom : _____ Fonction : _____

Nom : _____ Prénom : _____ Fonction : _____

Nom : _____ Prénom : _____ Fonction : _____

Joindre une fiche en annexe pour compléter si besoin

Masse salariale(hors indemnités km)

Salaires : _____ Charges salariales : _____

Aides reçues (autres que celles de la commune de Loireauxence) : _____

Nombre d'encadrants/entraîneurs/professeurs (non-salariés) indemnisés : _____

Nom : _____ Prénom : _____ Fonction : _____

Nom : _____ Prénom : _____ Fonction : _____

Nom : _____ Prénom : _____ Fonction : _____

Nom : _____ Prénom : _____ Fonction : _____

Joindre une fiche en annexe pour compléter si besoin

Préciser le montant total des indemnités kilométriques : _____euros par an

Formations suivies par l'association en 2023 (bénévoles, salariés, arbitres, dirigeants) :
FOUNIR UN JUSTIFICATIF DE FORMATION INCLUANT LE COÛT

- Libellé : _____ - Coût (reste à charge) : _____
- Libellé : _____ - Coût (reste à charge) : _____
- Libellé : _____ - Coût (reste à charge) : _____

Joindre une fiche en annexe pour compléter si besoin

COMPÉTITIONS

(associations de Loireauxence uniquement : à partir du niveau régional)

SAISON 2022-2023

Nom de la compétition (à partir du niveau régional)	Nom de l'équipe ou des individus engagés	Nombre de kms parcourus (aller-retour)
TOTAL 2022-2023	**Nombre d'équipe/individus :**	**Kms parcourus :**

Joindre une fiche en annexe pour compléter si besoin

Le montant de la subvention « fonctionnement » sera calculé en fonction de l'ensemble des réponses aux critères (voir page 3).

SOLIDARITÉS ET COHÉSION SOCIALE

Fonctionnement des associations sociales

NOM DE L'ASSOCIATION : _____

Activité principale de l'association :

- ☐ Soutien des personnes porteuses de handicap
- ☐ Soutien des personnes âgées
- ☐ Santé et prévention
- ☐ Aides et secours – besoins fondamentaux (CCAS)
- ☐ Insertion professionnelle (CCAS)
- ☐ Autres (préciser) : ……

Nombre d'activités / actions menées sur la Commune (ex : séances, distributions…)

Sur l'année qui se termine (2023) : _____ Sur l'année précédente (2022) : _____

Nombre de bénéficiaires ou d'utilisateurs concernés par vos activités (hors bénévoles)

Sur l'année qui se termine (2023) : _____ Dont Loireauxençois : _____

Sur l'année précédente (2022) : _____ Dont Loireauxençois : _____

Ce décompte est en « Individus » / « ménages/familles » (rayer la mention inutile)

Les bénéficiaires/utilisateurs sont-ils adhérents ? ☐**Oui** ☐**Non**

Nombre de bénévoles mobilisés par l'association sur l'année qui se termine (2023) :

Ponctuellement : _____ Régulièrement : _____

Dont nombre d'habitants de Loireauxence : _____

Montant de la subvention demandée

Notre association sollicite une subvention de _____ € pour son activité dans le domaine social auprès de la Commune de Loireauxence pour l'année 2024.

BILAN FINANCIER
Année 2023

NOM DE L'ASSOCIATION : _____

NATURE DE LA DÉPENSE	DÉPENSES (en €)	NATURE DE LA RECETTE	RECETTES (en €)
ex: masse salariale, achat fournitures		*ex: cotisations adhérents*	
TOTAL DES DÉPENSES PRÉVUES	A=	TOTAL DES RECETTES PRÉVUES	B=

BUDGET PRÉVISIONNEL
Année 2024

NOM DE L'ASSOCIATION : _____

NATURE DE LA DÉPENSE	DÉPENSES (en €)	NATURE DE LA RECETTE	RECETTES (en €)
ex: masse salariale, achat fournitures		*ex: cotisations adhérents*	
TOTAL DES DÉPENSES PRÉVUES	F=	TOTAL DES RECETTES PRÉVUES	G=

RÉCAPITULATIF
de l'état de trésorerie
et des réserves financières

NOM DE L'ASSOCIATION : _____

Récapitulatif bilan financier

SOLDE ANNÉE 2023	**C = B – A =**
REPORT ANNÉE 2022	**D =**
RÉSULTAT CUMULÉ POUR 2023	**E = C + D =**

Récapitulatif budget prévisionnel

TOTAL DES DÉPENSES PRÉVUES EN 2024	**F =**	**TOTAL DES RECETTES PRÉVUES EN 2024**	**G =**

Récapitulatif de l'état de trésorerie

Montant disponible sur le(s) compte(s) chèques au 31/10/2023 : _____

Récapitulatif des réserves financières

Montant disponible sur le livret 1 au 31/10/2023 : _____

Montant disponible sur le livret 2 au 31/10/2023 : _____